

安全計画 【児童発達支援事業所 ラビット☆キッズ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div> <div>・ 散歩ルートの確認</div>	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div>	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div> <div>・ 散歩ルートの確認</div>	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div>	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div> <div>・ 散歩ルートの確認</div>	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div> <div>・ 消防設備</div> <div>・ 防災設備</div>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div> <div>・ 散歩ルートの確認</div>	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div>	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div> <div>・ 散歩ルートの確認</div>	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div>	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div> <div>・ 散歩ルートの確認</div>	<div>・ 施設内設備</div> <div>・ 備品</div>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
災害時マニュアル	令和 年 月	都度	事務所内
衛生管理マニュアル	令和 年 月	都度	事務所内
送迎マニュアル	令和 年 月	都度	事務所内
緊急時対応マニュアル	令和 年 月	都度	事務所内
業務継続計画(BCP感染症)	令和 年 月	都度	事務所内
業務継続計画(BCP自然災害)	令和 年 月	都度	事務所内
虐待防止、身体拘束の適正化	令和 年 月	都度	事務所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導(事業所内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

通年
<ul style="list-style-type: none">・ 交通ルールが理解できるように配慮しながら通う。・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・ お知らせを配布し周知する

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等 ※1	・ 避難訓練(地震想定)
月	10月～3月
避難訓練等 ※1	・ 避難訓練(火災を想定)

※1・・・避難訓練以外の救急対応、不審者対応、送迎車における見落とし防止等

(2) 訓練の参加者予定(全員参加を除く)

訓練内容	参加予定者
避難訓練（地震）	富永、島田、佐々木、梅田、菅、神田、小松原、小山、斎藤、竹下、立石、根木、林、藤田、森田、横山
避難訓練（火災）	富永、島田、佐々木、梅田、菅、神田、小松原、小山、斎藤、竹下、立石、根木、林、藤田、森田、横山
救急対応	富永、島田、佐々木、梅田、菅、神田、小松原、小山、斎藤、竹下、立石、根木、林、藤田、森田、横山

(3) 職員への研修・講習(事業所内実施・外部実施を明記)

4～9月	10月～3月
年間研修一覧に記載	年間研修一覧に記載

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途に関わらずメモする

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

共有ノートを使用し、全職員に周知できるようにしている

◎その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域関係者と連携した取組、投降園管理システムを活用した安全管理等)

- ・ 外出時通行者とすれ違った時は必ず挨拶を徹底している（防犯上、地域住民の方との関りを考慮して）
- ・ プール遊びの際は、プール付近に必ず職員が付くように徹底する（監視員が分かりやすいようにビブスを着用）