

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日: R6年 3月 31日

配布数…30枚、回収数…22枚

事業所名:ポラリス神戸 本多聞教室

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	利用人数に応じたスペースの確保はしている。	・はい…21 ・わからない…1 (ご意見)広くて過ごしやすいと思います。	体を動かす場合などは、近くの公園などを活用し、より良いサービスを提供していきます。
	2 職員の適切な配置・専門性	利用者2人に対して、職員を1人は配置できている。	・はい…20 ・わからない…1 ・どちらともいえない…1	今後も継続していきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	玄関から入室時、トイレや手洗い場は車いすのままでも使用可能で、バリアフリー化している。	・はい…22 (ご意見)入口の所がスロープになっていたりバリアフリー化されていると思います。	今後も継続していきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日清掃、除菌作業を行い、清潔に保っている。	・はい…21 ・わからない…1 (ご意見)ワンフロアだけではないので楽しいと思います。	今後も継続していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	4月に目標を立てています。振り返りは3月に行います。		今後も継続していきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	行っていません。		検討します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	年に1回は外部研修に全職員が極力参加できるように調整しています。また定期的に事業所内研修も行っています。		これからも外部研修には意欲的に参加していき、全職員が高いスキルを身につけていきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年に一度は面談を行い、支援計画を立てています。	・はい…21 ・どちらともいえない…1	それぞれの利用者様にあった支援計画を立て、支援計画に則った支援を行っていきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	アセスメントをもとに個人の目標と集団目標を立てています。		それぞれの利用者様にあった支援計画を立て、支援計画に則った支援を行っていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	アセスメントをもとに子どもの支援に必要な項目の設定、具体的な支援内容を記載しています。	・はい…21 ・いいえ…1	それぞれの利用者様にあった支援計画を立て、支援計画に則った支援を行っていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	利用者様にあった計画を立て、計画に則った支援を行っています。	・はい…21 ・わからない…1	今後も継続していきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	毎月のミーティングで話し合いを行っています。		プログラムがマンネリ化にならないように、今後も継続していきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は生活習慣、小集団でのやり取りを主として学んでいます。小集団のやり取りや、おだやかに過ごせるように支援しています。休日は事業所外活動やクッキングなど、さまざまな活動を提供しています。	・はい…19 ・わからない…3	今後も継続していきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	利用者様や、保護者様の意見も聞きながら、活動の幅を広げています。		今後も継続していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	申し送りや引き継ぎノートを活用しています。		今後も継続していきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	申し送りや引き継ぎノートを活用しています。		今後も継続していきます。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々の連絡帳、保育日誌に日々の支援を記録し管理しています。ミーティングの際には検証・改善などを話し合っています。		今後も継続していきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に一度はモニタリングを行い、個別支援計画書を作成しています。		今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参加	サービス担当者会議がある際は、参加しています。		サービス担当者会議を必要と感じた際には、こちらからもサービス担当者会議の開催を打診していきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			—
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			—
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	弊社が運営している児童発達支援事業所からの紹介がほぼであるため、綿密に支援内容を共有しております。		今後も継続していきます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	卒業後の、弊社の障害福祉サービスのご案内であったり、将来につながるような障害福祉サービスのご案内を行っています。		今後も継続していきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	職員全員が外部研修を受けられる体制を整えていきます。		今後も継続していきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現状実施していません	・はい…4 ・どちらともいえない…3 ・いいえ…2 ・わからない…13 (ご意見)同系列の事業所のお友達とのかかわりがあるので、それも楽しいと思います。	検討します。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現状実施していません		検討します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明等・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	わかりやすく説明するように努めています。変更がある際は、適宜口頭で説明し、書面にてご確認とご署名、ご捺印をいただいております。	・はい…21 ・どちらともいえない…1	今後もわかりやすい説明をするように心がけていきます。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	半年に一度は面談を行い、支援計画の説明を行っています。	・はい…21 ・わからない…1	今後も継続していきます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	保護者様が困った時の相談・支援は行っていますが、ペアレント・トレーニングは行えていません。	・はい…11 ・いいえ…4 ・わからない…7 (ご意見)お聞きしたことがないので、是非実施していただきたいです。	検討していきます。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳や送迎時にお話しさせて頂いたり、面談時にも共有するようにしています。	・はい…21 ・どちらともいえない…1 (ご意見)①帰宅時にその日の様子をお伝えいただけるので、よくわかりとても有難いです。②連絡帳や送迎時LINEなどで、相談・報告を受けられるので助かります。	今後も継続していきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	連絡帳や送迎時にお話しさせて頂いたり、面談をするようにしています。	・はい…19 ・どちらともいえない…2 ・いいえ…1	困りごとやご相談があればお気軽にお知らせください。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現状実施していません	・どちらともいえない…3 ・いいえ…9 ・わからない…10 (ご意見)①保護者会、是非して頂きたいです。②コロナの事もあるので難しいかと思いますが機会があれば参加したいです。③保護者同士の連携は特にありませんが、今のところ困っていません。	検討していきます。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情があった際は、真摯に受け止め、ミーティングなどで共有し改善に努めています。また、契約書にも苦情相談窓口を記載しています。	・はい…12 ・どちらともいえない…1 ・わからない…9 (ご意見)これまで苦情がないので、対応は不明ですが、こちらからの質問には迅速にご回答いただけるので安心しています。	迅速に対応できるように努めます。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	わかりやすく説明するように努めている。	・はい…22	今後もわかりやすい説明をするように心がけていきます。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月お便りやホームページにて活動記録を掲載しています。写真付きなので、利用者様の様子もご覧いただけます。	・はい…21 ・わからない…1 (ご意見)毎月楽しみにしています。子供も自分が写っている写真を見つけて喜んでいました。	今後も継続していきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	鍵のかかる戸棚に保管しております。職員へは個人情報に関する誓約書を記入してもらっています。個人情報を保育園などに共有する際は、その都度、保護者様へ確認をしています。	・はい…21 ・どちらともいえない…1	今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	避難訓練などは年に一度おこなっています。感染症対応マニュアルは作成し、職員、周知徹底しています。	・はい…16 ・どちらともいえない…1 ・わからない…5 (ご意見)契約時に頂いたかもしれませんが。忘れてしまいました。	今後も継続していきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に一度、避難訓練を行っています。	・はい…12 ・わからない…10 (ご意見)訓練実施をしたかについては連絡がないのでわかりません。実施及び行った内容についてお知らせ頂きたいです。	今後も継続していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	入社時と、年に一度、全職員虐待研修を受けています。		今後も継続していきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	バギーや車いすを使用している方には説明、同意書へのご署名、ご捺印してもらっています。また個別支援計画書に記載し、身体拘束記録をつけています。		今後も継続していきます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	利用開始時にアレルギーに関する書類の提出をお願いしております。		今後も継続していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ミーティングや申し送りノートにて共有しています。		今後も継続していきます。