

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日:令和 5年 12月 25日

事業所名:シリウス神戸 伊川谷教室

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	活動スペースは十分に確保しております	はい 23名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持し、状況を見ながら、子供の活動を見ていただく機会を作っていきます。
	2 職員の適切な配置	人員基準を遵守し、児童2名に対し職員1名以上を配置しております	はい 22名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 1名 ・半年に一度の支援計画作成のための面談も子どもが利用している部屋ではなく手前の部屋なので生活空間を見る機会がなくわからない	現状を維持し、状況を見ながら、子供の活動を見ていただく機会を作っていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	何時に何をするかをホワイトボードに掲示し、次に何をするか視覚で見れるようにしています。またバリアフリー化もしており、車いすのまま事業所に入ることが出来ます	はい 23名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	生活空間は毎日支援前と支援後の2回、次亜塩素酸水清掃を行っています。また空気清浄機と加湿器も完備し、子ども達にとって快適な環境作りを心がけています	はい 22名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 1名 ・一見清潔に見えるが半年に一度の面談しか中に入らないのでよくわからない。(トイレなど)	現状を維持いたします
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎年年度終わりのミーティングで本年度の振り返りと翌年度の目標設定を行っています		現状を維持いたします
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現状、なにもしていない		必要があれば行います
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	2か月に1回社内研修を実施するとともに、市や各区が実施している研修へ積極的に参加している		今後も外部研修へは積極的に参加します
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者様との面談時にデイサービス内での児童の様子をお話しし、また保護者様より自宅・学校での児童の様子をお伺いし、その話を元に支援計画を作成しています		現状を維持いたします
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者様との面談時にデイサービス内での児童の様子をお話しし、また保護者様より自宅・学校での児童の様子をお伺いし、その話を元に支援計画を作成しています	はい 23名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	長期的な支援目標と短期的な支援目標とに分けて記載をしています		現状を維持いたします

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	スタッフミーティングの際に支援計画を元にその児童に合った支援を検討し、実施しています	はい 23名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名 ・プログラムも体系的に考えていらっしゃいますし、面談時のアドバイスも情報も大変助かっています。	現状を維持いたします
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	支援内容によってプログラムの立案者が異なり、それぞれの得意分野で活動プログラムを立案しています		現状を維持しつつも活動プログラムが固定化しないよう定期的に立案者を変更する予定
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は決められた運動プログラムに沿った支援を実施。 休日などは遠足など、郊外活動を中心に支援を行っています	はい 23名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	曜日によって支援内容を変えており、またその支援内容も2か月に1度のペースで変更しており、固定化するのを防いでいます		現状を維持いたします
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	月が変わり、支援内容が変わる際にはプリントにて支援内容の確認を行っています		現状を維持いたします
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了後や送迎終了後などに職員間で話し合い、次回の支援に繋げています		現状を維持いたします
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	児童の連絡帳や業務日報にて日々の活動の記録を取っています		現状を維持いたします
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に1度以上、保護者様と面談を行いその面談内容を元に支援計画を見直しています		現状を維持いたします

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画 特に実施していません		要望があれば実施したいと思います
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 特に実施していません		要望があれば実施したいと思います
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備 アセスメントシートにて主治医の方の情報をいただいております		現状を維持いたします
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有 弊社が運営している児童発達支援事業所からの紹介がほぼであるため、綿密に支援内容を共有しております		現状を維持いたします
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、 令和5年12月時点で該当児童がいません		該当児童がいる場合には協力したいと思います
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進 HP、FAXなどで手にした情報を元に出来る限り参加をするよう職員に落とし込みを行っており、職員にも積極的に参加してもらっています		今後も外部研修へは積極的に参加します
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 現状実施していません		はい 3名 どちらともいえない 2名 いいえ 4名 わからない 13名 無回答 1名
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営 現状実施していません		・私の認識では健常児との交流はないと思う。公共の公園へのお出かけがそれに該当するのか分からないが、私はそれは違うと思っている。
				今のところ実施する予定はありません

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	初回契約時に説明させていただいております	はい 23名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	面談時、前回の支援計画書を提示し、現状の様子を伝えた上で次回以降のお話をしています	はい 23名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名 ・半年に一度、しっかり説明してくださっている	今後も継続して説明いたします
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	主に面談時や送迎時にお話していますが、全ての保護者様には出来ておりません	はい 11名 どちらともいえない 6名 いいえ 0名 わからない 5名 無回答1名 ・家族支援プログラムとはどのような事を言うのか理解できていないので「わからない」にしました。	今後も面談時や送迎時、またLINEでも実施したいと思います
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	こちらが気になった様子などはその都度報告・相談を行い、それについて今後の関わりや支援を決めています	はい 22名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名 無回答 1名	現状を維持いたします
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	LINEや帰りの送迎時、連絡帳などでいただいた相談に対し、その都度お話しさせていただいております	はい 23名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	今後も継続して相談に乗りたいと思います
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現状、実施したことはなく、コロナ禍の中では開催自体難しい状況にあった	はい 2名 どちらともいえない 4名 いいえ 11名 わからない 5名 無回答1名 ・コロナのせいか、1度もないと思う。今後あれば参加したい	今後は要望をお伺いし、必要に応じて開催を検討したいと思います。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	速やかに会社へ報告をし、迅速に対応をさせていただいております	はい 17名 どちらともいえない 1名 いいえ 0名 わからない 0名	苦情がない様な支援はもちろんですが、万が一苦情が寄せられた際は迅速に対応したいと思います
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	視覚情報を中心とした支援や、指示の言葉を出る限り短くするなどの配慮を行っております	はい 22名 どちらともいえない 1名 いいえ 0名 わからない 0名 ・こちらがお願いしたことなどは、どの先生も知ってくれていると思う。共有してくれていると感じる。	現状を維持いたします
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	月に1回園便りを発行したり、ホームページにて支援内容や遠足などの活動を掲載しています	はい 23名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名 ・毎月ありがとうございます。	現状を維持いたします
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	全て職員室に保管しており、支援室から職員室へ行く際にも施錠があり、個人情報ファイルを保管するロッカーにも施錠が出来る様になっています	はい 23名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	全て1つのファイルにまとめてあり、全ての職員が目に出来る場所へ保管しています	はい 18名 どちらともいえない 3名 いいえ 1名 わからない 1名 ・防犯マニュアルは分からない。それ以外はラインや紙面で説明されている。	現状を維持いたします
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	コロナ禍には実施できなかったが、昨年度からは実施を再開し、避難経路、場所を確認し、訓練を行っている	はい 16名 どちらともいえない 3名 いいえ 0名 わからない 4名 ・週2しか通っていないので、もしかしたら通っていない日にしてるかもしれないが、私は分からない。	実施前に保護者様には必ずご連絡をし、実施の様子も報告してまいります。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	年に1回以上社内研修にて実施するとともに、外部研修でも虐待防止研修があった際には職員を最低1名参加させるようにしています。		現状を維持いたします
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	個別支援計画書に記載した上で実際に実施した際にはその内容を記録しています		現状を維持いたします
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	昼食に関しては基本持参をお願いしており、おやつに関しては棚にたまごありとたまごなしに分けて保管をしています		現状を維持いたします
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	全職員を3分割し、月ごとでローテーションし対象月には1枚以上提出するよう義務づけています。提出されたヒヤリハットはミーティングの際にその内容を共有しています		現状を維持いたします