

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日:令和5年 12月 25日

23枚配布/17枚回収

事業所名:ラビット☆キッズ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	利用定員に応じたスペースは確保している。	はい:13 どちらともいえない:3 分からない:1 ・室内は広いわけではないですが写真や動画を見ると工夫してスペースを確保し、色々な活動をしていると感じる。	限られたスペースを有効活用しつつ、より良いサービスを実施していきたい。
	2 職員の適切な配置	適切である。	はい:16 分からない:1	児童2名につき、職員1名の配置を継続していきたい。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	1日の予定を絵や文字を提示し視覚化したり、パーテーションを用いて落ち着いた環境で過ごせるようにしたりするなど整備している。	はい:17 ・おもちの収納場所など絵や写真が貼ってあって、分かりやすいように工夫されていると思います。	今後も継続していきたい。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日清掃し、清潔にしている。 空気清浄機、加湿器を稼働させている。	はい:17 ・うまくスペースを分けて、集中して活動に取り組める空間になっていると思います。 ・清潔で整理整頓されており、心地よく子どもたちの活動に合わせた空間だと思います。	今後も継続していきたい。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	月に1度ミーティングを行い、日々の業務を振り返り、検討会を行っている。		今後も継続していきたい。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	実施していない。		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	定期的に事業所内で研修を行っている。 外部研修にも積極的に参加してもらっている。		継続し、スキルアップを目指していきたい。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	適切にアセスメントを行い、サービス計画を作成している。	はい:17 ・困っている点や希望を丁寧に聞いていただき、的確な支援計画を作成していただきました。 ・保護者のニーズ以上に対応してくださり、ありがたく思います。	今後も継続していきたい。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	子どもの状況に応じた計画を作成している。	はい:17	今後も継続していきたい。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	子どもの支援に必要な項目、内容を記載している。	はい:17	今後も継続していきたい。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供 （続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	計画に沿った支援を実施している。	はい:17 ・適切な支援内容で計画に沿っておこなっていただいております。又子どもの成長に合わせて+αしてもらっています。 ・子どもの様子をよく見て、とても丁寧な支援をしています。	今後も継続していきたい。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	月に1度子どもたちの月のねらいや活動内容の話し合いを行っている		今後も継続していきたい。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	子どもの状況に応じて、無理なくのびのびと過ごせるような支援を行っている。	はい:17 ・季節を感じる遊びが入っており、楽しそうです。 ・外遊びも多く、また季節のイベントも多いので子どもたちが楽しめるように工夫されているなど感じます。 ・幼稚園では中々経験できない事も多く、子どもも楽しかったと言っています。	今後も継続していきたい。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	体を動かす遊びや指先トレーニング、四季に応じた制作など、日々活動プログラムを考えている。また天候が良いときは散歩や公園へ出かけたり、月に1回は遠足へ出かけたりしている。		今後も継続していきたい。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	業務日報にその日の支援内容、流れなどを記載し、確認している。遠足、行事などの日は役割分担など事前に伝えている。		今後も継続していきたい。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	気付いた点など話したり、その場にはいない人に向けて職員間の連絡ノートに記入して共有している。		今後も継続していきたい。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	保育日誌に日々の支援を記録し、管理している。月に2回会議で支援の検証、改善を行っている。		今後も継続していきたい。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的なモニタリング、計画の見直しを行っている。		今後も継続していきたい。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	大半の児童がセルフプランのため、担当者会議が実施されていない。		関係事業者と共に話したり、相談したりできる関係を築いていきたい。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	対象児童がいない。		—
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	対象児童がいない。		—
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	児童や保護者の要望に合わせて保育園、幼稚園などと児童の様子、支援内容などの情報共有を行っている。		今後も継続していきたい。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	—		—
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	職員に向けて研修受講の促進を行っている。		今後も継続していきたい。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	コロナの影響もあり実施が難しかった。状況を見ながら行いたい		コロナの感染拡大のため、交流が難しくなっている。 感染状況を見て、今後の交流再開を検討したい。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	コロナの影響もあり実施が難しかった。状況を見ながら行いたい		今年度はコロナの影響もあり全体行事の開催が難しかった為、感染症が終息したら行いたい。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に説明している。 変更があれば適宜口頭で説明し、変更同意書もお渡ししている。	はい:16 どちらともいえない:1 ・説明していただきました。 ・不安点もすぐに回答いただき、とても安心感があります。	今後も継続していきたい。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	契約時に説明している。	はい:16 どちらともいえない:1 ・はい。 ・丁寧に説明していただき、追加したい事もすぐに対応いただいております。	今後も継続していきたい。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	面談、送迎時にお話しさせていただいたり、電話や連絡帳などで対応の仕方などお伝えしている。また、2~3か月に1度ブログでペアレントトレーニングを題し、自宅で行う取り組み事が出来る支援を掲載している。	はい:11 いいえ:2 分からない:4 ・子どものケアだけではなく保護者のケアもして下さり、ありがたく思っています。 ・ブログも大変参考になります。	今後も継続的にブログを活用し、ペアレントトレーニングを掲載していくと共に、来年度は保護者会の中で行えるように計画していきたい。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時に伝えたり、連絡帳に記載したりして共有している。	はい:15 どちらともいえない:1 分からない:1 ・何をしたのか、何が出来たか等詳しく教えてもらっています。 ・保護者よりも子どもの事を見て頂いていると思います。都度子どもの様子を教えて下さいます。 ・送迎時のご報告を丁寧にいただいているので、安心ですし、こちらも話しやすいです。	今後も継続していきたい。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	口頭、連絡帳の他、電話やLINEでも受け付けており、対応、助言している。また、半年に1度面談を設けている	はい:13 分からない:4 ・定期的に支援いただいていますし、こちらが不安に思った際は都度ご対応いただいております。 ・不安な事や相談事にすぐお手紙を下さり、ありがたかったです。 ・ま、通い始めて間もないので、面談があるか分かりません。	今後も継続していきたい。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	例年では茶話会を開き、保護者同士で話したり情報共有したりする機会を設けているが、今年はコロナの影響で中止。		コロナやインフルエンザ等の感染拡大のため、交流が難しくなっている。感染状況を見て、今後の交流再開を検討したい。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約書に苦情窓口を記載している。	はい:9 どちらともいえない:1 分からない:7 ・問題などが泣き見受けられない為、分かりません。出来事を隠さず、偽りなく報告してくださり、今後の対策もすぐに対応いたします。 ・苦情を言うようなこともないですし、苦情があったという事を聞かないので、すごくいい施設であると思う	今後苦情があった場合は、迅速かつ適切な対応をしていきたい。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	日々の様子を写真や動画などもお見せしながら、保護者の方にお伝えしている。毎月月末に児童の写真の集計を行い、LINEを使用し各保護者の方へお子さんの写真を送っています。	はい:15 どちらともいえない:1 分からない:1 ・連絡帳にしっかり描いていただいているので様子がよく分かります。送迎時のお話もしっかり時間を取って下さいます。 ・利用時は連絡帳にしっかり書いていただき、質問や悩みに真摯に回答させていただきます。	今後も継続していきたい。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	月2回ブログにて活動の様子を更新している。その他は、連絡帳やLINE等でその都度発信している。	はい:17 ・今年から全てブログでの掲載になりました。更新する時はお知らせしてくれるので忘れずにチェックしています。 ・定期的にブログを更新してくださるので、嬉しく思います。いつも楽しみにしています。	今後は頻度を高めることが出来るように方法を検討していきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	契約時に個人情報情報は事業所関係者内でのみ利用の旨をお伝えし、写真の利用範囲等も確認をしている。	はい:16 分からない:1 ・嚴重に取り扱っていただいていると思います。 ・はい	今後も継続していきたい。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	全職員が感染症の研修を受講し、嘔吐したときの対応や児童の誘導などの実践練習している。	はい:15 分からない:2 ・プリントをいただき又LINEでも内容をいただき周知されていると思います。 ・はい	防犯や感染症について、HPや通信便りなどで保護者の方にも通知していきたい。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的に避難訓練を行っている。実際に避難場所(近隣小学校)まで行き、避難経路の確認を行っている。実施記した際は実施記録を記入し、保護者に対しては連絡帳、HPのブログを通して報告している	はい:16 分からない:1 ・定期的に訓練が行われており、その時の様子も教えて下さり、安心しております。 ・通い始めて間もないので、訓練があるか分かりません。	今後も継続していきたい。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	全職員、年に1回必ず虐待研修を受けている。市町村が実施する虐待研修にも参加している。		今後も継続していきたい。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束を行う場合のある児童に対して、同意書をいただいた上で、個別支援計画書にも記載している。		今後も同様の対応を行っていきたい。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食物アレルギーがあるかどうか、契約時に確認している。ある場合、昼食を除去食にするか、弁当を持参いただくか選択してもらっている。おやつも同様。		今後も継続していきたい。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットがあれば用紙に記入し、職員間の連絡ノートにて共有している。		今後も継続していきたい。