

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 2020年 12月 25日

事業所名：シリウス神戸 伊川谷教室

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	活動スペースは十分に確保しております	はい 19名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします
	2 職員の適切な配置	人員基準を遵守し、児童2名に対し職員1名以上を配置しております	はい 15名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 4名	現状を維持いたします
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	視覚面では予定表(10分単位)をホワイトボードに掲示し、聴覚面は時間になったらチャイムを鳴らす等の伝達方法をとっています。バリアフリー化しており、車いすのまま事業所に入れるような造りになっております	はい 17名 どちらともいえない 1名 いいえ 0名 わからない 1名	現状を維持いたします
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	教室内を清掃する際に教室全体を電解水で除菌(昼・夕計2回)し、その日使った道具類を電解水・アルコールで消毒(夕計1回)を毎日しております。また、教室内には空気清浄機、加湿器を完備しております。	はい 18名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 1名	現状を維持いたします
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	現状実施しておりません		必要があれば実施したいと思います
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現状実施しておりません		必要があれば実施したいと思います
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	2ヶ月に1回社内研修を実施するとともに、西区自立支援協議会主催の会議に参加、その他外部の研修にも出来る限り参加しております。		今後も外部の研修へ積極的に参加したいと思います
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者様との面談時にデイサービス内での児童の様子をお話するとともに、保護者様より自宅・学校での児童の様子をお伺いし、その話をもとに支援計画を作成しております。	はい 19名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者様との面談時にデイサービス内での児童の様子をお話するとともに、保護者様より自宅・学校での児童の様子をお伺いし、その話をもとに支援計画を作成しております。		現状を維持いたします
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	長期的な支援目標と、短期的な支援目標に分けて記載しております	はい 19名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	スタッフミーティングの際、支援計画をもとにその児童にあった支援を検討し実施しております	はい 19名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	支援内容(主に粗大運動・微細運動)によってプログラムの立案者が異なり、それぞれの分野で活動プログラムを作成しております		昨年度と立案者が異なるため新しいプログラムをしつつ、昨年度の成果があったプログラムも取り入れています
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は決められた運動プログラムに沿った支援を実施し、休日は遠足など施設外活動を中心に支援を行っています。 また、長期休暇などは基本的に午前中に運動プログラムをし、午後から外出しております。		今年度の長期休暇等は外出制限があり計画していた外出できませんでした。来年度の状況次第では社会見学を含め外出回数を増やしたいと思います
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	曜日によって支援内容を変えており、支援内容も1ヶ月もしくは2ヶ月に1度のペースで変更しています。	はい 18名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 1名	現状を維持いたします
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	月替わりの際に指導案・役割表(1ヶ月単位)を作成し、その日の動きを事前に把握しております		現状を維持いたします
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	粗大・微細運動ともにその日の活動記録表が作成され、別に個別の引継ぎファイルも使い、スタッフ間で情報の共有を行っております		現状を維持いたします
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	個別の連絡帳を用いての記録作成や、業務日報にて日々の活動記録を作成しております		現状を維持いたします
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に1度以上、保護者様と面談を行いその面談内容をもとに支援計画を見直しております		現状を維持いたします

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	特に実施していません		要望があれば実施したいと思います
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	特に実施していません		要望があれば実施したいと思います
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	アセスメントシートにおいて主治医の方の情報をいただいております		現状を維持いたします
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	特に実施していません		要望があれば実施したいと思います
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	現状、該当児童がいません		該当児童がいる場合は協力したいと思います
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	HP・メール・FAXなどの情報をもとに出来る限り参加しております		今後も外部研修へ積極的に参加したいと思います
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現状実施していません	はい 2名 どちらともいえない 3名 いいえ 3名 わからない 11名	要望があれば実施したいと思います
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現状実施していません		現状実施する予定はありません

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	初回契約時にご説明させていただいております	はい 17名 どちらともいえない 2名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	面談時に前回の支援計画書を掲示し、現状の様子をお伝えしたうえで次回以降のお話をしております	はい 19名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	今後も継続して説明いたします
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	面談や帰りの送迎時にお伝えしています	はい 7名 どちらともいえない 2名 いいえ 3名 わからない 7名	プリントなど別の方法でもお伝えしたいと思います
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	こちらが気になった様子などはその都度、報告・相談を行い、それについて今後の関わりや支援方法を決めております	はい 18名 どちらともいえない 1名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	電話やLINE、帰りの送迎時、連絡帳などでいただいた相談に対し、その都度お話しさせていただいております	はい 17名 どちらともいえない 0名 いいえ 1名 わからない 1名	現状を維持いたします
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現状実施したことはありません	はい 2名 どちらともいえない 4名 いいえ 8名 わからない 5名	要望があれば実施したいと思います
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約書に苦情相談窓口を記載し、苦情があった際のマニュアル作成もしております	はい 13名 どちらともいえない 1名 いいえ 0名 わからない 5名	現状を維持いたします
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	視覚情報を中心とした支援や、指示の言葉を出る限り短くするよう心掛け、職員ではなく児童に選択してもらうよう配慮しております	はい 18名 どちらともいえない 1名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	月に1回園だよりを発行し、遠足の予定を記載しており、HPも定期的に更新し活動内容の報告をしております	はい 19名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	全て職員室に保管しており、支援室から職員室に行く際にも施錠があり、個人情報ファイルを保管するロッカーにも施錠ができるようになっております	はい 19名 どちらともいえない 0名 いいえ 0名 わからない 0名	現状を維持いたします

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	全て1つのファイルにまとめてあり、全ての職員が目に見える場所に保管しています	はい 19名    どちらともいえない 0名 いいえ 0名    わからない 0名	現状を維持いたします
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に3回それぞれ地震・火災・水害をそうていた避難訓練を実施し、保護者様には事前に園だよりにてお知らせしております	はい 12名    どちらともいえない 1名 いいえ 0名    わからない 6名	実施日のお知らせは園だよりを通してしていますが、実施後にもHPなどでお知らせしたいと思います。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	年に1回以上社内研修にて実施するとともに、外部研修で虐待防止研修があった際には出来る限り参加させるようにしています		現状を維持いたします
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	個別支援計画書に記載したうえで実際に実施した際にはその内容を記録しています		現状を維持いたします
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	卵アレルギーの児童に対しておやつは別メニューを提供しております おやつ棚にも対象児童のアレルギーに関して貼付しております		今後も対象児童が利用される場合は内容をきちんと聞き取り、その情報を職員間で共有したいと思います
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	職員を奇数月、偶数月の2班に分けそれぞれが2ヶ月に1回以上提出するよう周知させ、その内容をミーティングの際に共有しております		現状を維持いたします