

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日: 2年 12月 25日

事業所名: ポラリス☆キッズ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価(23名)	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	利用人数に応じたスペースの確保はしている。	はい…23 ・しっかり体を動かすスペースがあると思います。 ・保育室は狭いように思うが、ウッドデッキや屋上スペースなどを活用して頂いてるので良いと思う。	体を動かす場合などは、ウッドデッキや屋上などを活用し、より良いサービスを提供していきます。
	2 職員の適切な配置	適切である。	はい…22 わからない…1 ・適切だと思う	今後も継続していきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	トイレなど構造上、バリアフリー化できていない所もありますが、おまるを置くことにより、小さいお子さんでも座れるように配慮しています。	はい…20 わからない…3	今後も継続していきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	配慮しています。	はい…20 どちらでも…3	室内や屋上やウッドデッキなどその時の状況に 配慮し、心地よい生活空間を提供していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	4月に目標を立てています。振り返りは3月に行います。		今後も継続していきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	行っていません。		検討します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	全職員が年に一回は外部研修に参加しています。		これからも外部研修には意欲的に参加していき、全職員が高いスキルを身につけていきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年に一度は面談を行い、支援計画を立てています。		それぞれの利用者様にあった支援計画を立て、支援計画に則った支援を行っていきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個人の目標と集団目標を立てています。	・子どもの状況を考えて計画をして頂いている。	それぞれの利用者様にあった支援計画を立て、支援計画に則った支援を行っていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個人の目標と集団目標を立てています。		それぞれの利用者様にあった支援計画を立て、支援計画に則った支援を行っていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価(23名)	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	利用者様にあった計画をしていき、計画に則った支援を行っています。	はい…21 どちらともいえない…1 わからない…1	今後も継続していきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	毎月のミーティングで話し合っています。	はい…19 わからない…4 ・色々なことをしてもらっています。	プログラムがマンネリ化にならないように、今後も継続していきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は生活習慣、小集団でのやり取りを主として学んでいます。土曜日はレスパイト利用の方が多いので、小集団のやり取りや、おだやかに過ごせるように支援しています。		今後も継続していきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	利用者様や、保護者様の意見も聞きながら、活動の幅を広げていきます。		今後も継続していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	申し送りや引き継ぎノートを活用しています。		今後も継続していきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	申し送りや引き継ぎノートを活用しています。	今後も継続していきます。	
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々の連絡帳、保育日誌に日々の支援を記録し管理しています。ミーティングの際には検証・改善などを話し合っています。	今後も継続していきます。	
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	最低でも半年に一度はモニタリングを行い、個別支援計画書を作成しています。	今後も継続していきます。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価(23名)	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	相談支援事業所を利用している方も少ないですが、サービス担当者会議がある際は、極力参加しています。		サービス担当者会議を必要と感じた際には、こちらからもサービス担当者会議の開催を打診していきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	対象児童がいません。		—
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	対象児童がいません。		—
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保育園、幼稚園などと利用者様の様子、支援内容などの共有を行っています。必要に応じて、幼稚園、保育園の先生とカンファレンスを行っています。		今後も継続していきます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	卒園後の放課後等デイサービスの案内や、障害福祉サービスのご案内は行っています。また、将来につながるような障害福祉サービスのご案内は行っています。		今後も継続していきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	職員は年に一度以上は、外部研修に参加しています。		今後も継続していきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	機会を持っていないが、近くの保育所のお友だちと公園で遊ぶことはあります。	はい…6 どちらともいえない…3 いいえ…1 わからない2 ・今年はコロナもあるので難しいと思います。	検討していきます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	張り紙などしています。		今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価(23名)	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	わかりやすく説明するように努めている。変更がある際は、適宜口頭で説明し、書面でもお渡ししています。	はい…21 どちらでもない…2 ・きちんと説明して頂きました。	今後もわかりやすい説明をするように心がけていきます。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	半年に一度は面談を行い、支援計画の説明と書面でも確認してもらっています。	はい…22 どちらでもない…1	今後も継続していきます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	保護者様が困った時の相談・支援は行っていますが、ペアレント・トレーニングは行えていません。	はい…12 どちらでもない…3 いいえ…3 わからない…5 ・他施設でのプログラムがある際は、案内してもらえます。	ペアレント・トレーニングについては、検討していきます。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳や送迎時にお話しさせて頂いたり、面談時にも共有するようにしています。	はい…21 どちらでもない…1 わからない…1	今後も継続していきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	連絡帳や送迎時にお話しさせて頂いたり、面談をするようにしています。	はい…19 どちらでもない…1 いいえ…1 わからない…2 ・送迎時などにもアドバイスをしてもらえます。・して頂いている。	困りごとやご相談があればお気軽にお知らせください。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	例年では保護者茶話会を開催しています。今年にはコロナの影響で行えていません。	はい…6 どちらでもない…8 いいえ…4 わからない…5 ・今年にはコロナがあるので難しいと思います。 ・活動があるのかもしれないが、まだ利用したことがない ・通所して2ヶ月なので分からない。	開催できるようになれば、また再開していきます。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情があった際は、真摯に受け止め、ミーティングなどで共有し改善に努めています。また、契約書にも苦情相談窓口を記載しています。	はい…18 わからない…5	迅速に対応できるように努めます。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	わかりやすく説明するように努めている。	はい…22 わからない…1	今後もわかりやすい説明をするように心がけていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価(23名)	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月お便りを出しています。写真付きなので、利用者様の様子もご覧いただけます。	はい…20 わからない…3 ・写真も載せて頂き様子を見るのが楽しみです。	今後も継続していきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	鍵のかかる戸棚に保管しております。職員へは個人情報に関する誓約書を記入してもらっています。個人情報を保育園などに共有する際は、その都度、保護者様へ確認をしています。	はい…23	気を付けて扱っていきます。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	避難訓練などは年に一度おこなっています。感染症対応マニュアルは作成し、職員、保護者様に配布しています。	はい…22 わからない…1	今後も継続していきます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に一度、避難訓練を行っています。	はい…15 どちらも無い…1 わからない…7 ・避難訓練もしてもらっています。	今後も継続していきます。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	年に一度、全職員虐待研修を受けています。		今後も継続していきます。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	バギーや車いすをしている方には説明、同意書へのご署名、捺印してもらっています。また個別支援計画書及び、身体拘束記録をつけています。		今後も継続していきます。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	利用開始時にアレルギーに関する書類の提出をお願いしております。厨房とも連携をとり対応しています。		今後も継続していきます。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ミーティングや申し送りノートにて共有しています。		今後も継続していきます。