

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日: R1年12月 27 日

事業所名:ポラリス☆キッズ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	配慮しています。	はい・・・18/18 コメント・・・室内で活動する時にも、しっかり体を動かさせているようです。	年長児さんが多い時には外遊びと室内、屋上とウッドデッキを使うなど配慮しながら体を動かします。
	2 職員の適切な配置	子ども2人に対して職員1名は配置しています。	はい・・・16/18、わからない2/18 コメント・・・子どもの思いをしっかり受け止めてくれている。	利用人数にもよりますが、常時4人の職員は必ず配置しています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	トイレなど構造上、バリアフリー化できていない所もありますが、おまるを置くことにより小さいお子さんでも座れるようにしています。	はい・・・15/18、どちらとも言えない1/18、わからない2/18 コメント・・・本人の伝えたことや、親の伝えたことが皆さん共有されています。	トイレや洗面台などバリアフリー化ができていない所もあるので、おまるや踏み台を置いて環境を整えています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	配慮しています。	はい・・・18/18 コメント・・・見学へ行った時に広く過ごせる所がありました。	年長児さんが多い時には外遊びと室内、屋上とウッドデッキを使うなど配慮しながら体を動かします。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	4月に目標を立てています。振り返りは3月に行います。		各職員しっかりと目標を立てて、振り返りも行います。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	行っていません。		検討します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	全職員が年に一度は必ず外部研修に参加しています。		今後も外部研修に参加します。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年に一度は必ず面談を行い、支援計画を立てています。		それぞれの利用者さんにあった支援計画を立て、支援を行っていきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個人の目標と集団目標を立てています。	はい・・・18/18 コメント・・・今、取り組みたいことを踏まえて作成されています。細やかな支援から全体的な部分も設定されています。	それぞれの利用者さんにあった支援計画を立て、支援を行っていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個人の目標と集団目標を立てています。		今後もそれぞれの利用者さんにあった支援計画を立て、支援を行っていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	それぞれ利用者さんにあった支援を行っています。	はい・・・18/18 コメント・・・計画を実行してくれています。	今後もそれぞれの利用者さんにあった支援を行います。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	毎月のミーティングで話し合っています。		プログラムがマンネリ化しないように今後も検討していきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は生活習慣、小集団でのやりとりを主に学んでいます。土祝はレスパイト利用の方が多く、小集団でのやりとり・個々のやりとりを学んでいます。	はい・・・17/18、わからない・・・1/18 コメント・・・色々な経験が来ています。	それぞれに応じた支援を行っていきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	利用者さんの意見も聞きながら、遊びの幅を広げています。		利用者さんの意見も聞きながら検討していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	申し送りや引き継ぎノートを活用しています。		引き続き行っていきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	申し送りや引き継ぎノートを活用しています。		引き続き行っていきます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々の業務を溜めないようにしたり、会議で話し合っています。		引き続き行っていきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	最低半年に一度モニタリングを行い、個別支援計画書を作成しています。		個別支援計画の見直しが必要になった際は、モニタリングを行い個別支援計画書の作成を行います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	相談支援事業所を利用している方も少ないですが、サービス担当者会議がある際は極力参加しています。		サービス担当者会議を開催するの必要を感じた際は、こちらからもサービス担当者会議の開催を打診していきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	基本的に保護者の方を通じての申し送りであったり、支援計画書のやり取りをしています。作業療法など見学に行かせて頂くこともあります。		継続していきます。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	緊急連絡先で記入してもらっています。		継続していきます。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	必要な時は行っています。		連携をとる場合は保護者の方を通じてお伝えします。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	必要な時は行っています。		質問や困りごとがある際はお気軽にお知らせください。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	職員は一年に一度、外部研修に参加しています。		研修に参加して知識を増やしていきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	近くの公園で仲良くなったお友達と遊ぶことはありますが、場所的にこども園や児童館が遠く出向くことが難しいのが現状です。	はい・・・4/18、どちらとも言えない・・・4/18、いいえ・・・1/18、わからない・・・9/18	事業所の場所的な問題がクリアになることは難しいので、今後も公園で遊ぶ機会を作っていきます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	張り紙などしています。		今後も続けていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	わかりやすく説明するように努めています。	はい・18/18 コメント・しっかり説明を受けました。	わかりやすく説明するように努めます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	わかりやすく説明するように努めています。	はい・18/18 コメント・支援計画を見せて頂きながら説明を受けました。	わかりやすく説明するように努めます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ご家族が困った時の相談・支援は行っていますが、ペアレント・トレーニングは行えていません。	はい・11/18、どちらとも言えない・1/18、いいえ・1/18、わからない・6/18 コメント・紹介やお知らせは頂いている。	ペアレント・トレーニングに関しては勉強してまいります。今後も、困りごとがある時などはお気軽にお知らせください。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳や送迎の際にお話しをしたり、面談の時に共有するようにしています。	はい・18/18 コメント・子どもの様子も伝えて頂き、理解してもらっています。	保護者の方と連携を取りながら、より良い支援ができるようにします。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	連絡帳や送迎の際にお話しをしたり、面談をするようにしています。	はい・18/18 コメント・面談もあり、困った時には対応して頂けています。	困りごとや相談事があれば、いつでもお知らせください。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	年に2回ほど保護者茶話会を開催していません。幼稚園・保育園・こども園・小学校・支援学校の話などの情報共有を行っています。	はい・16/18、わからない・2/18、コメント・保護者の集まる機会も作って下さります。	来年は先輩保護者の方の講演会なども検討しています。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情があった際は真摯に受け止め、会議などで共有し改善策を検討しています。	はい・14/18、どちらとも言えない・1/18、わからない・3/18 コメント・苦手な言葉を伝えた時にも対応して頂けています。	迅速に対応できるように努めます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	わかりやすく説明するように努めています。	はい・18/18 コメント・きちんと配慮されています。	わかりやすく説明するように努めます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信 毎月お便りを出しています。	はい・・・18/18 コメント・・・行事ごとにも案内して頂き様子も伝えて頂いています。	続していきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応 鍵のかかる戸棚に保管しています。	はい・・・17/18、わからない・・・1/18	気を付けて対応していきます。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底 感染症など、マニュアルに準じて対応しています。	はい・・・18/18 コメント・・・説明されています。	マニュアルに準じて説明をし、対応していきます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施 年に一度コクール全体での避難訓練を行っています。	はい・・・13/18、わからない・・・5/18	コクールのマンション自体が避難場所になっていますので、今後も避難訓練等を行った際はお伝えしていきます。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応 年に一度、全職員虐待研修を受けています。研修等でも職員不足にならないように、職員配置を行っています。		職員不足にならないように、職員の確保をし、虐待研修を受けて自己を見つめなおす機会を作ります。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・・・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 バギーや車いすを使用している方にはきちんと説明をし、個別支援計画書及び身体拘束記録をつけています。		継続していきます。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応 利用開始時に書類の提出をお願いしています。厨房と連携をとり書類を提出しています。		継続していきます。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底 会議などで共有しています。		継続していきます。